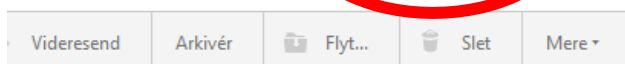
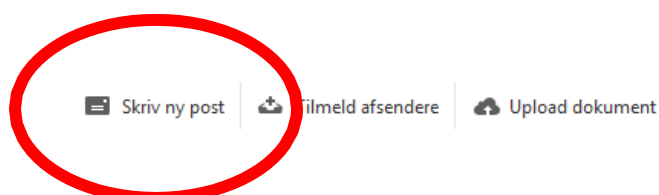
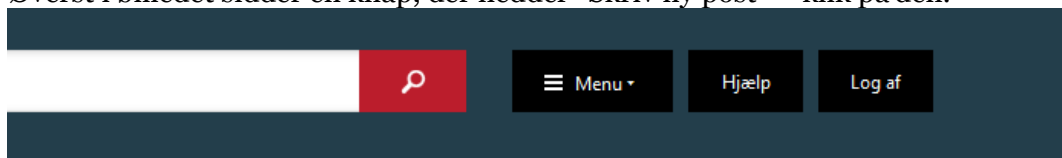




Vejledning i forsendelse af mail til Synscenter Refsnæs i e-Boks

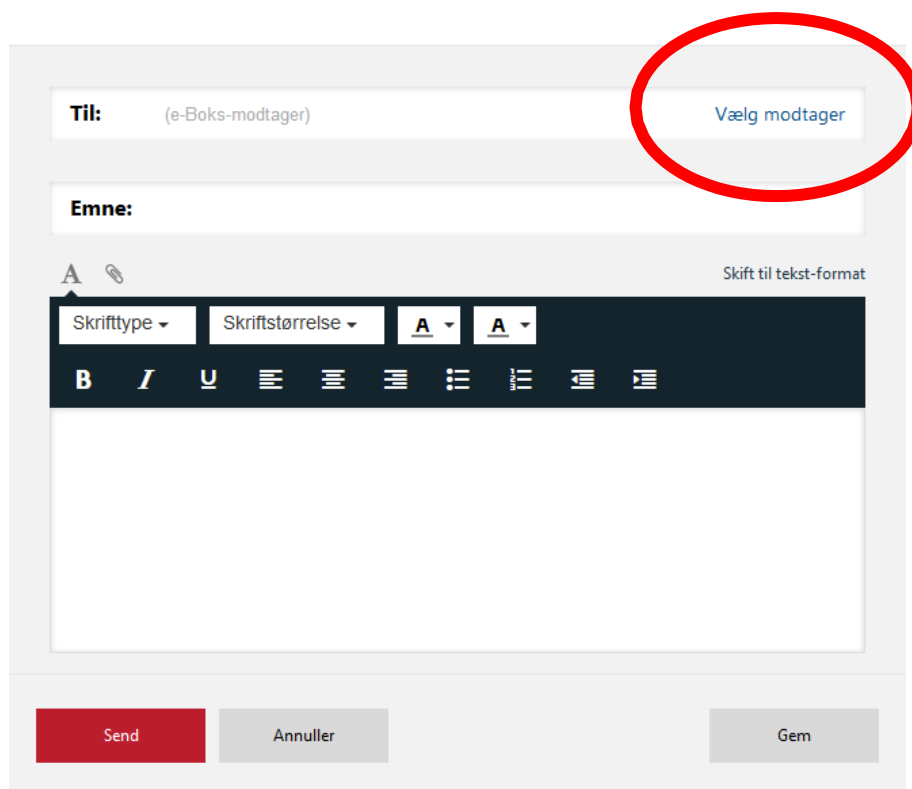
- Log ind på e-Boks, som du plejer.
- Øverst i billedet sidder en knap, der hedder "Skriv ny post" – klik på den.



Sorter: efter dato (nyeste øverst) ▾

- Nedenstående billede popper op. Klik på vælg modtager.

Skriv ny post



- Klik på "Søg kategori" og vælg "Offentlige myndigheder / Regioner"

Vælg modtager

Søg efter modtager med ...

Eller find via en kategori

Senest anvendte

Region Sjælland

Søg kategori ...

- Senest anvendte
- Favoritter
- Offentlige myndigheder / Stat
- Offentlige myndigheder / Kommuner
- Offentlige myndigheder / Regioner**
- Offentlige myndigheder / Øvrige
- Private virksomheder / Banker
- Private virksomheder / Pension
- Private virksomheder / Realkredit

Annuller

- Vælg "Region Sjælland" og derefter vælg "Socialområdet".

Vælg modtager

Søg efter modtager med ...

Eller find via en kategori

Offentlige myndigheder / Regioner

- Region Nordjylland
- Region Sjælland**
- Administration - Regionshuset
- Regional Udvikling
- Selvejende institutioner
- Socialområdet**
- Alkohol - og trafikulykker

Annuller

- Vælg "Synscenter Refsnæs"

Vælg modtager

Søg efter modtager med ...

Eller find via en kategori: Offentlige myndigheder / Regioner

Stevnsfortet	Information
Synscenter Refsnæs	Information
Sundhed	
> Sygehuse	
Præhospitalt Center	Information
> Region Syddanmark	Information

Annuller


- Hvis du skal vedhæfte et dokument, skal du klikke på den lille clips, og finde den fil på din computer, der hvor du har gemt den. Efterfølgende klik på "Send".

Skriv ny post


Til: Synscenter Refsnæs, Region Sjælland X Skift modtager

Emne:

Tilføj billeder/emner til favoritter

A  Skift til tekst-format

Skrifttype Skriftstørrelse A A

U 

Send Annuller Gem